

Guatemala,
31 julio 2014

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

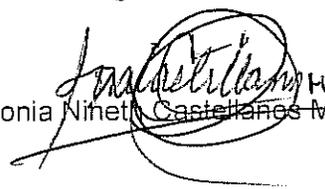
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 394-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 36-2014 correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A No. 008.

Atribuciones

- Analizar, revisar y verificar la documentación para el cumplimiento de la Legislación vigente. Para la liquidación respectiva.
- Apoyar en el seguimiento de las actividades por el Departamento Financiero.
- Llevar archivo de toda la documentación entregada a las diferentes Jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Revisión de documentación de soporte de eventos de cotización y licitación que ingresan a la sección de Contabilidad.
- Y otras atribuciones que le asigne el Jefe Financiero.

Resultados obtenidos:

- 1.- Se analizó, revisó y verificó documentación del Departamento Financiero, en relación a control de equipo de radio, e insumos de limpieza.
- 2.- Se apoyó, dando seguimiento a las actividades del Departamento Financiero, se revisó la renovación del Contrato de los equipos de radios.
- 3.- Se llevó control de la documentación que ingresó a la Unidad: Circulares, Memorandums, Oficios, nombramientos, etc.
- 4.- Se revisó documentos de soporte de eventos de cotización.
- 5.- Se apoyó en las actividades asignadas por el Jefe Financiero, tales como: inventario en la bodega de insumos de mantenimiento.


Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte


SONIA NINETH CASTELLANOS MONZÓN DE HURTARTE
Sub-Jefe Administrativa
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación